



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
Број: 404-02-76/2014-12/3  
Датум: 5. септембар 2014. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-76/2014-12/1 од 4. септембра 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-76/2014-12/2 од 4. септембра 2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ -**

**РЕДНИ БРОЈ 19/2014**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

део	назив дела	страна
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>6</b>
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки	7
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>12</b>
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	13
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	13
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	13
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	14
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>19</b>
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	20
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	20
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	20
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	20
5.5	Понуда са подизвођачем	21

5.6	Заједничка понуда	21
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	22
5.8	Рок извршења уговора и квалитет услуга	22
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	22
5.10	Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	22
5.11	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци	23
5.12	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	23
5.13	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	24
5.14	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	24
5.15	Критеријум за доделу уговора	25
5.16	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	25
5.17	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	25
5.18	Рок за закључење уговора о јавној набавци	27
<b>6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ</b>		
6.1	Пропратни образац	29
6.2	Образац понуде	30
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	33
6.4	Списак референци	34
6.5	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	35
6.6	Изјава о независној понуди	36
6.7	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	37
6.8	Образац трошкова припреме понуде	38
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		
		39

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге годишњег одржавања серверске опреме у згради правосудних органа у ул. Немањина бр. 9 у Београду.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Лице за контакт**

Јелена Кулић, [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs).

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки**

Предмет јавне набавке су услуге годишњег одржавања серверске опреме у згради правосудних органа у ул. Немањина бр. 9 у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – Услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

### **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**



Предмет набавке је услуга одржавања Fujitsu и NetApp опреме. Наручилац има 4 Fujitsu шасије са укупно 30 сервера, 4 Fujitsu сториц уређаја са укупно 16 полица и 3 NetApp сториц уређаја који су предмет одржавања, а чији су серијски бројеви наведени у следећој табели:

Р. Бр.	Назив	Сер. Бр.	Адреса
1	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002487	Немањина 9, Београд
2	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002488	Немањина 9, Београд
3	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002489	Немањина 9, Београд
4	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002490	Немањина 9, Београд
5	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002509	Немањина 9, Београд
6	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002510	Немањина 9, Београд
7	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002491	Немањина 9, Београд
8	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002492	Немањина 9, Београд
9	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002493	Немањина 9, Београд
10	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002494	Немањина 9, Београд
11	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002495	Немањина 9, Београд
12	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002496	Немањина 9, Београд
13	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004679	Немањина 9, Београд
14	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004680	Немањина 9, Београд
15	Fujitsu BX 620 S6	YL4F001515	Немањина 9, Београд
16	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004671	Немањина 9, Београд
17	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004673	Немањина 9, Београд
18	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004670	Немањина 9, Београд
19	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004672	Немањина 9, Београд
20	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004682	Немањина 9, Београд
21	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004681	Немањина 9, Београд
22	Fujitsu BX620 S6	YL4F001853	Немањина 9, Београд
23	Fujitsu BX620 S6	YL4F001854	Немањина 9, Београд
24	Fujitsu BX620 S6	YL4F001855	Немањина 9, Београд
25	Fujitsu BX620 S6	YL4F001856	Немањина 9, Београд
26	Fujitsu BX620 S6	YL4F001857	Немањина 9, Београд
27	Fujitsu BX620 S6	YL4F001858	Немањина 9, Београд
28	Fujitsu BX620 S6	YL4F001859	Немањина 9, Београд
29	Fujitsu BX620 S6	YL4F001860	Немањина 9, Београд
30	Fujitsu BX620 S6	YL4F001836	Немањина 9, Београд
31	Fujitsu BX600 S3	YK7R004032	Немањина 9, Београд
32	Fujitsu BX600 S3	YK7R004298	Немањина 9, Београд
33	Fujitsu BX600 S3	YK7R004301	Немањина 9, Београд
34	Fujitsu BX600 S3	YK7R005046	Немањина 9, Београд
35	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002136	Немањина 9, Београд
36	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003491	Немањина 9, Београд

37	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003502	Немањина 9, Београд
38	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003500	Немањина 9, Београд
39	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003511	Немањина 9, Београд
40	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002131	Немањина 9, Београд
41	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003506	Немањина 9, Београд
42	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003499	Немањина 9, Београд
43	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002132	Немањина 9, Београд
44	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003504	Немањина 9, Београд
45	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003509	Немањина 9, Београд
46	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003508	Немањина 9, Београд
47	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003490	Немањина 9, Београд
48	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002130	Немањина 9, Београд
49	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003505	Немањина 9, Београд
50	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003498	Немањина 9, Београд
51	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003510	Немањина 9, Београд
52	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003503	Немањина 9, Београд
53	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003501	Немањина 9, Београд
54	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003507	Немањина 9, Београд
55	NetApp FAS2040A	200000271382/200000271394	Немањина 9, Београд
56	NetApp FAS6080A	200000270625/200000270637	Немањина 9, Београд
57	NetApp FAS2040A	200000293988/200000293990	Немањина 9, Београд

**Опште одредбе:**

Понуђач уз понуду треба да приложи оригиналну произвођачку ауторизацију за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp.

**Техничка опремљеност:**

Обавеза добављача (понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци) је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

**Опис услуге:**

Услуга одржавања Fujitsu и NetApp опреме се састоји од редовног одржавања. Услуга се уговара на период од 12 месеци.

За сву предметну опрему неопходно је продужити стандардну произвођачку гаранцију за минимум 12 месеци (период важења уговора).

Обавезе добављача у случају рекламације су, да на захтев наручиоца и без додатних трошкова за наручиоца, отклони недостатак у року од 2 радна дана од уложене рекламације.

**Редовно одржавање обухвата:**

-одзив у року од 6 сата (у току радног времена 08h-17h, од понедељка до петка осим државних празника) од пријаве кvara у свим случајевима када је угрожен

нормалан рад Fujitsu и NetApp опреме, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана;

- успостављање нормалог стања Fujitsu и NetApp опреме најкасније у року од 2 радна дана;

- замену свих неисправних или оштећених делова и склопова.

**Сарадња добављача и наручиоца:**

Обавеза добављача је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица у сервисним центрима која ће бити контактирана од стране наручиоца. Добављач је у обавези да обезбеди пријем сервисног налога (пријава квара) путем електронске поште или факса 24 (двадесет четири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза наручиоца је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица која ће бити контактирана од стране добављача.

У случају да радници добављача морају изаћи на терен, стручно лице наручиоца шаље званичан захтев добављача са описом квара или захтеваних активности. Наручилац је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака добављача.

Добављач излази на терен, отклања квар или обавља захтеване активности.

Добављач је дужан да доставља месечне извештаје наручиоцу о извршеним интервенцијама и активностима. Наведени извештај је потребно да буде верификован и потписан од стране представника Врховног касационог суда пре достављања Наручиоцу.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) поседује оригиналну произвођачку ауторизацију за учешће у овом поступку јавне набавке, издату од Fujitsu и NetApp;
- 6) је у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда пружио услуге одржавања Fujitsu и NetApp опреме у оквиру најмање два уговорна односа;
- 7) пре објављивања јавног позива има радно ангажовано најмање два лица квалификована за обављање послова сервисирања који су предмет јавне набавке.

#### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5).

Условне наведене под 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

#### 4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

##### 4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. августа 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 5. септембра 2014. године;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

*\*Докази наведени под 4.1), 4.2) и 4.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. августа 2014. године;*

- 5) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;
- 6) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) и копија референтних уговора и записника или другог доказа о пруженим услугама;
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).

#### **4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 6. августа 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 5. септембра 2014. године;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. августа 2014. године;*

- 5) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;
- 6) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија референтних уговора **и** записника или другог доказа о пруженим услугама;
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).

**4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) *Није применљиво;*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 6. августа 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда, односно:
- 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова



*\*Доказ наведен под 3.1) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 5. септембра 2014. године;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. августа 2014. године;*

- 5) Оригиналне произвођачке ауторизације за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu и NetApp;
- 6) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија референтних уговора **и** записника или другог доказа о пруженим услугама;
- 7) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења

уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се односи на Техничке спецификације и доказе о испуњености услова за учешће може бити састављен и на енглеском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 6. октобра до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 19/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у једнаким месечним износима, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженим услугама одржавања за месец за који се испоставља рачун.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

### **5.8 Рок извршења уговора и квалитет услуга**

Рок извршења услуга одржавања серверске опреме износи 12 месеци од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци.

Услуге треба да испуњавају техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде у складу са описом датим у делу 3. Техничке спецификације.

### **5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.10 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико

добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **5.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **5.12 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs), са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 19/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.



Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **5.15 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, додела уговора биће извршена путем жребања.

### **5.16 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)

- износ: 80.000 динара

- број рачуна буџета: 840-742221843-57

- шифра плаћања: 153 или 253

- позив на број: 97 50-016

- сврха: РАТ за ЈН 19/2014 Министарство правде

- корисник: буџет Републике Србије

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ

- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.18 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ -**

**РЕДНИ БРОЈ 19/2014**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме, редни број 19/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_



### 6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме, редни број 19/2014

врста услуге	1	2	3	4
	цена без ПДВ за 1 месец	цена са ПДВ за 1 месец	цена без ПДВ за 12 месеци	цена са ПДВ за 12 месеци
одржавање серверске опреме				

#### Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује јединичну цену предметне услуге без ПДВ, односно цену за период од једног месеца, у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену за предметне услуге са ПДВ, односно цену за период од једног месеца, у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује укупну цену предметне услуге без ПДВ, односно цену за период од дванаест месеци, у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује укупну цену за предметне услуге са ПДВ, односно цену за период од дванаест месеци, у динарима са обрачунатим ПДВ.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### 6.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме,  
редни број 19/2014

референтни наручилац (назив и седиште)	назив пружене услуге (сложеност и опсег)	цена пружене услуге	датум испостављања рачуна за пружене услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем копије референтних уговора и записника или другог доказа о пруженим услугама.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**6.5 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**  
за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме,  
редни број 19/2014

име и презиме	датум почетка радног ангажовања	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6.6 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме,  
редни број 19/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број  
124/12), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем  
да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве,  
наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.  
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно  
заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако  
утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у  
поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.  
Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.  
Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1.  
тачка 2) Закона.

## 6.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме,  
редни број 19/2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",  
број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне  
својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме,  
редни број 19/2014

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор;

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор

и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање серверске опреме, редни број 19/2014;



- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године, која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-76/2014-12//// од //////////////// 2014. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга годишњег одржавања серверске опреме у згради правосудних органа у ул. Немањина бр. 9 у Београду, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

## **Уговорена цена и начин плаћања**

### **Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Наручилац ће плаћање уговорене цене вршити у једнаким месечним износима, што месечно износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви други зависни трошкови.

Понуђач је у обавези да достави рачун и Записник о пруженим услугама, најкасније до петог у месецу.

Плаћања се врше у року од 15 дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

## **Уговорени рок**

### **Члан 4.**

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Уговора.

## **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **Члан 5.**

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

## **Записници о пруженим услугама**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга је дужан да о услугама из члана 2. Уговора Наручиоцу уз рачун достави и потписан и оверен месечни записник потписан и оверен од стране представника Врховног касационог суда, као корисника Уговора.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Пружалац услуга не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **Саставни делови Уговора**

### **Члан 8.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године, код Наручиоца заведена под бројем: 404-02-76/2014-12/// од //////////////// 2014. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 9.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарске гаранције из члана 4. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/13). Плаћање обавеза које доспевају у 2014. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2015. години. У супротном овај уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

---

, директор

---

**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Модел уговора понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.